

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez Płonka Ozga Adwokaci i Radcowie Prawni spółkę cywilną z siedzibą w Warszawie (00-549), ul. Piękna 24/26A lok. 1, NIP 7010435720, REGON 147372503, zwaną dalej „Kancelarią”.
2. Wspólnikami wskazanej w ust. 1 powyżej spółki cywilnej są przedsiębiorcy wpisani do CEIDG, wykonujący zawód:
 - o adwokata - Radosław Płonka, przedsiębiorca wpisany do CEIDG pod firmą RADOSŁAW PŁONKA & ASSOCIATES KANCELARIA ADWOKACKA; WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ - Płonka Ozga Adwokaci i Radcowie Prawni spółka cywilna, NIP: 6612154163, REGON: 260393512;
 - o radcy prawnego - Łukasz Ozga, przedsiębiorca wpisany do CEIDG pod firmą Płonka Ozga Adwokaci i Radcowie Prawni spółka cywilna Łukasz Ozga - wspólnik spółki cywilnej, NIP: 9522066540, REGON: 146816470;
3. Kontakt z Kancelarią możliwy jest:
 - o pocztą: ul. Piękna 24/26A lok. 1, 00-549 Warszawa;
 - o e-mail: kancelaria@plonkaozga.com;
 - o telefonicznie: +48 501 177 515, +48 506 555 470.
4. Kancelaria świadczy odpłatne usługi prawne na odległość, których zlecenie możliwe jest za pośrednictwem strony internetowej:
<https://www.plonkaozga.com/konsultacjeonline> („Serwis”).
5. Odpłatne usługi prawne na odległość obejmują konsultacje prawne z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, karnego oraz spadkowego, świadczone w języku polskim i w oparciu o prawo polskie (zwane dalej „Usługami”).
6. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
7. Do złożenia zamówienia na Usługę w Serwisie konieczna jest akceptacja niniejszego Regulaminu.

§2. Rodzaj i zakres usług

1. Usługa polega na jednorazowej konsultacji prawnej online trwającej 60 minut z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 Regulaminu.
2. Usługi świadczone są wyłącznie przez prawników posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe, wpisanych na listy adwokatów oraz radców prawnych: Radosława Płonkę - adwokata, Łukasza Ozgę - radcę prawnego, Oskara Sokolnickiego adwokata.
3. Kancelaria świadczy Usługi za pomocą urządzeń elektronicznych przeznaczonych do zdalnego porozumiewania się na odległość, a wykonanie Usługi odbywa się za pośrednictwem aplikacji do komunikacji audio-video (np. Google Meet, Microsoft Teams, Skype, FaceTime, WhatsApp).
4. Usługa ma charakter starannego działania. Kancelaria nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu sprawy.

§3. Zawarcie umowy

1. Zamówienia na Usługi oferowane w ramach Serwisu można dokonać poprzez wypełnienie odpowiednich formularzy na stronach Serwisu oraz dokonanie zapłaty ceny za daną Usługę, za pośrednictwem dostępnych w ramach Serwisu rozwiązań płatniczych.
2. Właściwe formularze dostępne w Serwisie, przewidują:
 - o konieczność wyboru przedmiotu (dziedziny prawa) konsultacji prawnej;
 - o konieczność wyboru terminu konsultacji prawnej;
 - o możliwość wyboru preferowanej osoby, która przeprowadzi konsultację prawną;
 - o konieczność podania swoich prawidłowych danych osobowych: imienia i nazwiska; dokładnego adresu zamieszkania, adresu e-mail oraz telefonu komórkowego;
 - o możliwość wyboru preferowanej aplikacji, służącej do porozumiewania się na odległość;
 - o konieczność zwięzłego opisu zagadnienia przedstawionego do konsultacji;
 - o konieczność akceptacji Regulaminu;
 - o konieczność kliknięcia w przycisk zamówienia z obowiązkiem zapłaty;
 - o konieczność dokonania płatności.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Kancelarię potwierdzenia skutecznej autoryzacji płatności.
4. Zapłata z góry za Usługę przez Klienta, w toku procesu składania zamówienia jest warunkiem jej wykonania przez Kancelarię.
5. Po zawarciu umowy Klient otrzymuje potwierdzenie jej zawarcia drogą elektroniczną.

§4. Ceny i płatności

1. Ceny podane w Serwisie są cenami brutto (z VAT) wyrażonymi w złotych polskich.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo zmiany cen Usług oferowanych w ramach Serwisu, zamieszczania informacji o nowych usługach, przeprowadzenia i odwołania akcji promocyjnych na stronach Serwisu, bądź wprowadzenia w nich zmian.
3. Zmiana cen nie wpływa na umowy zawarte przed jej dokonaniem.
4. Płatność realizowana jest z góry, za pośrednictwem dostępnych metod płatności elektronicznych.

§5. Zmiana lub odwołanie terminu przez Klienta

1. Klient może bezkosztowo zmienić termin konsultacji najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem.
2. W przypadku odwołania konsultacji później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem lub niestawienia się Klienta, wynagrodzenie nie podlega zwrotowi.
3. W sytuacjach losowych Kancelaria może podjąć decyzję o zmianie terminu bez dodatkowych kosztów.

§6. Prawo Klienta do odstąpienia od umowy

1. Klient, będący konsumentem w rozumieniu przepisów prawa ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy złożyć oświadczenie:
 - o pisemnie na adres Kancelarii lub
 - o elektronicznie na adres e-mail.
3. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy:
 - a) Klient wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia,
 - b) przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli Klient odstąpi od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem 14 dni, zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.
5. Zwrot płatności następuje w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia.

§7. Wykonanie Usługi online przez Kancelarię

1. Usługa zostanie wykonana przez Kancelarię w terminie wybranym przez Klienta. W przypadku, gdyby z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych przez Kancelarię

wykonanie Usługi było niemożliwe w terminie wskazanym przez Klienta, Kancelaria niezwłocznie skontaktuje się z Klientem w celu uzgodnienia nowego, dogodnego dla Klienta terminu wykonania Usługi. W przypadku braku zgody Klienta na nowy termin, Kancelaria dokona zwrotu ceny Usługi na rzecz Klienta.

2. Kancelaria dołoży starań, aby Usługa wykonana została za pośrednictwem preferowanej przez Klienta aplikacji, a gdy będzie to niemożliwe lub znacznie utrudnione skontaktuje się z Klientem w celu uzgodnienia innej aplikacji, za pośrednictwem której wykonana zostanie Usługa. W przypadku braku zgody Klienta na inną aplikację, zaproponowaną przez Kancelarię, Kancelaria dokona zwrotu ceny Usługi na rzecz Klienta.
3. Kancelaria dołoży wszelkich starań, aby podczas konsultacji prawnej wyjaśnić Klientowi stan prawny dotyczący przedstawionego przez Klienta zagadnienia, przy czym Klient przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na zautomatyzowany proces składania zamówień na konsultację online i brak wcześniejszego uzgodnienia tematyki konsultacji z Kancelarią może zdarzyć się sytuacja, w ramach której przedstawiona przez Klienta sprawa okaże się bardziej złożona i będzie przekraczać możliwość udzielenia przez Kancelarię pomocy prawnej, w założonej formie konsultacji online. Wówczas podczas konsultacji online Kancelaria proponuje dalsze możliwości rozwiązania problemu Klienta, na zasadach odrębnie uzgodnionych, za odrębnie uzgodnionym wynagrodzeniem.
4. Wybrana przez Klienta konsultacja prawna stanowiąca przedmiot Usługi obejmuje jedną godzinę zegarową, przy czym w uzasadnionych wypadkach, a także gdy będzie to możliwe, Kancelaria może świadczyć usługę online w czasie dłuższym, niż jedna godzina zegarowa.

§8. Warunki techniczne świadczenia Usługi online

1. W celu prawidłowego skorzystania z Usługi online Klient powinien posiadać:
 1. urządzenie końcowe (komputer, laptop, tablet lub smartfon) wyposażone w kamerę oraz mikrofon,
 2. dostęp do sieci Internet o przepustowości umożliwiającej płynną transmisję obrazu i dźwięku (rekomendowana minimalna prędkość połączenia: 5 Mb/s),
 3. aktualną wersję przeglądarki internetowej lub zainstalowaną aplikację umożliwiającą komunikację audio-wideo (np. Google Meet, Microsoft Teams, Skype, FaceTime, WhatsApp),
 4. aktywny adres poczty elektronicznej.
2. Klient zobowiązany jest do zapewnienia stabilnego połączenia internetowego oraz sprawności technicznej używanego sprzętu przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, przerwy lub brak możliwości realizacji Usługi wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta, w

szczegółności z powodu niewystarczającej jakości połączenia internetowego, awarii sprzętu lub oprogramowania Klienta.

4. W przypadku przerwania połączenia z przyczyn technicznych niezależnych od Kancelarii i Klienta, Strony podejmą próbę niezwłocznego ponownego nawiązania połączenia. Jeżeli ponowne połączenie nie będzie możliwe, Kancelaria może:
 1. zaproponować kontynuację konsultacji w innym terminie, albo
 2. kontynuować konsultację w formie telefonicznej, jeżeli charakter sprawy na to pozwala.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości świadczenia Usługi w przypadku siły wyższej, awarii systemów teleinformatycznych niezależnych od Kancelarii lub przerw w dostępie do Internetu po stronie dostawców usług telekomunikacyjnych.
6. Zabrania się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym za pośrednictwem środków komunikacji wykorzystywanych do realizacji Usługi.

§9. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Usługi.
2. Reklamacja może zostać złożona:
 - o e-mailowo,
 - o pisemnie.
3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis zastrzeżeń oraz żądanie.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni.
5. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni wobec konsumenta oznacza uznanie reklamacji.

§10. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w tym
 - o mediacji,
 - o stałych polubownych sądów konsumenckich,
2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§11. Odpowiedzialność

1. Kancelaria odpowiada za należyte wykonanie Usługi zgodnie z przepisami prawa.
2. W relacjach z przedsiębiorcami odpowiedzialność Kancelarii ograniczona jest do wysokości zapłaconego wynagrodzenia, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie.

3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Kancelarii.

§12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Płonka Ozga Adwokaci i Radcowie Prawni s.c.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane operatorom płatności oraz podmiotom świadczącym obsługę IT.
4. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
5. Klient ma prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - sprzeciwu,
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności dostępna w Serwisie.

§13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Serwisie oraz przed zawarciem umowy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.